



คู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง และครู

โรงเรียนทวีเอสซีวิทยา
THAWEE SC WITTAYA SCHOOL



facebook :: ThaweeSC.School



064-4277201



THAWEE SC
WITTAYA SCHOOL

โรงเรียนทวีเอสซีวิทยา
คู่มือนักเรียน ผู้ปกครองและครู

ชื่อ.....

ชั้น..... เลขที่.....



ที่ไม่ต้องมดำวเวื่อนที่เดินไต่
ที่พอลากไต่หือ คือเขาชน
ที่เพสฎาพบุรุษ ชื่อสตัย
สุวริต มีอหิสิย ๒๓๐๓

Mr. Johns

I do not want a walking behove
booke. What I want are good
manly young men, honest
truthful, clean in habits and
thoughts; Vajravudh



“...การศึกษาหาความรู้จึงสำคัญตรงที่ว่า ต้องศึกษาเพื่อให้เกิดความฉลาดรู้ คือรู้แล้วสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง ๆ โดยไม่เป็นศิษย์เป็นโทษ การศึกษาเพื่อความฉลาดรู้ มีข้อปฏิบัติที่นำยึดเป็นหลัก อย่างน้อยสองประการ ประการแรก เมื่อจะศึกษาสิ่งใดให้รู้จริง ควรจะให้ศึกษาให้ตลอด ครบถ้วน ทุกแง่ทุกมุม ไม่ใช่เรียนรู้แต่เพียงบางส่วนบางตอน หรือเพิ่งเล็งเฉพาะบางแง่บางมุม อีกประการหนึ่ง ซึ่งจะต้องปฏิบัติประกอบพร้อมกันไปด้วยเสมอ คือต้องพิจารณา ศึกษาเรื่องนั้นๆ ด้วยความคิดจิตใจที่ตั้งมั่นเป็นปรกติ และเที่ยงตรงเป็นกลาง ไม่ยอมให้รู้เห็นและเข้าใจ ตามอำนาจความเห็นยวนำของอคติ ไม่ว่าจะเป็นอคติฝ่ายชอบหรือฝ่ายชังมิฉะนั้น ความรู้ที่เกิดขึ้นจะไม่ใช่ความรู้แท้ หากแต่เป็นความรู้ที่ถูกอำพรางไว้ หรือที่คลาดเคลื่อนวิปริตไปต่างๆ จะนำไปใช้ประโยชน์จริง ๆ โดยปราศจากโทษไม่ได้...”

ความตอนหนึ่ง ในพระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทาน
ปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๒๔



ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความ
พอประมาณ

ความ
มีเหตุผล

ภูมิคุ้มกัน
ความ
เปลี่ยนแปลง

ความรู้

มีสติปัญญา รอบรู้
รอบคอบ ระมัดระวัง

คุณธรรม

ซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน
อดทน สามัคคี แบ่งปัน

เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม/ศาสนา

สมดุล/ยั่งยืน/พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง





**พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว**

**พระบรมราโชบายด้านการศึกษา
การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน**

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม
3. มีงานทำ - มีอาชีพ
4. เป็นพลเมืองดี

สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน	1
นโยบาย คำขวัญ วิสัยทัศน์ พันธกิจ	2
อัตลักษณ์ของผู้เรียน เอกลักษณ์	4
กำหนดวันเปิด - ปิดโรงเรียนและกำหนดเวลาเรียนประจำวัน	5
คณะผู้บริหารโรงเรียนทวิเอสซีวิทยา	6
การดำเนินงานของโรงเรียนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา	7
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	8
หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนทวิเอสซีวิทยา	15
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	15
คุณลักษณะอันพึงประสงค์	16
มาตรฐานการเรียนรู้	17
เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน	19
เอกสารหลักฐานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียน	21
การเรียนวิชาทหารโรงเรียนทวิเอสซีวิทยา	23
ระเบียบโรงเรียนทวิเอสซีวิทยา ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน	24
ระเบียบโรงเรียนทวิเอสซีวิทยา ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน	29
ระเบียบโรงเรียนทวิเอสซีวิทยา ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียน	31
งานสวัสดิภาพนักเรียน	35
แนวทางการปฏิบัติการขอหนังสือรับรองความประพฤติ	35
งานห้องสมุด	36
งานพยาบาลและอนามัย	37
งานประชาสัมพันธ์	37
มาตรการการใช้โทรศัพท์ในโรงเรียน	38



คู่มือนักเรียน ผู้ปกครองและครูโรงเรียนทวิเอสซีวิทยา เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อให้นักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากรในโรงเรียนได้เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง นำ ไปใช้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ทำให้เกิดผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของโรงเรียน ได้อย่างดียิ่งขึ้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่านักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากรในโรงเรียนจะใช้คู่มือฉบับนี้ ได้อย่างคุ้มค่า ตลอดระยะเวลาของการเป็นสมาชิกที่ดีของโรงเรียนทวิเอสซีวิทยา ขอขอบคุณ คณะกรรมการจัดทำ หนังสือคู่มือนักเรียนไว้ ณ โอกาสนี้



(นายสรน เหล่ารุ่งโรจน์)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนทวิเอสซีวิทยา

ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

โรงเรียน ทวิเอสซีวิทยา Thawe SC Wittaya School สังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย สำนักงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน เปิดสอนประเภท สามัญศึกษา ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 จัดการเรียนการสอนในลักษณะทั่วไป โดยความจุนักเรียนสูงสุดของโรงเรียนในระบบ จำนวน 1,200 คน

โรงเรียนตั้งอยู่เลขที่ 159/1 หมู่ 4 ถนน พหลโยธิน ตำบลป่าอ้อดอนชัย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ 57000

ทิศเหนือติดกับที่นาชุมชนและคลองชลประทาน

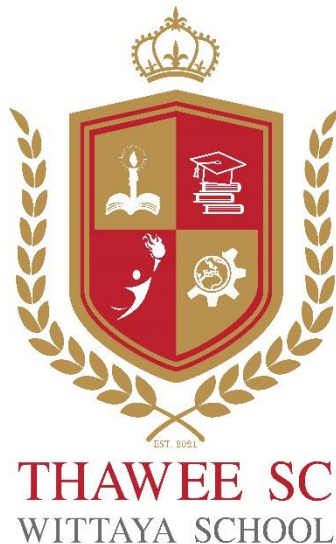
ทิศใต้ติดกับถนนสาธารณะเชื่อมต่อถนนในหมู่บ้านและถนนพหลโยธิน

ทิศตะวันออกติดกับคลองชลประทาน ทางเข้าวัดป่าไผ่

ทิศตะวันตกติดกับที่นาชุมชน

หมายเลขโทรศัพท์ 052-020722, 064-427-7201

ตราสัญลักษณ์



ตราของโรงเรียนมีสัญลักษณ์เขียนตั้งอยู่บนหนังสือ หมายถึงการนำทางสู่ปัญญา ภาพหมวกปริญญาบนหนังสือหมายถึงการสร้างนักเรียนให้เป็นผู้เปรียบพร้อมด้วยความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประกอบอาชีพ ภาพคนชูคบเพลิงหมายถึงการมุ่งเน้นความเป็นเลิศทางการกีฬา ภาพลูกโลกในฟันทูบ หมายถึง การพัฒนาความรู้ความสามารถออกสู่สังคมโลก อยู่ภายในโลโก้แดงที่มีมงกุฎด้านบน และรวงข้าวด้านล่าง มีความหมายถึงความชื่นชมยินดีต่อความมั่นคงของความสำเร็จ มีความเจริญงอกงาม ความรุ่งเรืองไม่รู้จบ ณ โรงเรียนทวิเอสซีวิทยา ตั้งแต่ ปี 2021

สีประจำโรงเรียน แดง-ทอง

สีแดง หมายถึง - ความรุ่งโรจน์ อดทน เข้มแข็ง (หมายถึงความอดทนเข้มแข็งเพื่อนำความรุ่งโรจน์มาสู่ตนเอง สังคมและประเทศชาติ)

สีทอง / เหลือง หมายถึง - แสงสว่างแห่งปัญญา (หมายถึงการศึกษาที่ผู้เรียนต้องมีปัญญาทั้งทางโลกและทางธรรม)

ต้นไม้ประจำโรงเรียน กาสะลองคำ

การกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และกลยุทธ์ของโรงเรียนทวีเอสซีวิทยา จากการจัดเวทีประชุมปฏิบัติการของคณะครู ตัวแทนผู้ปกครอง นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์การศึกษาสถานภาพของโรงเรียนและศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และกลยุทธ์ดังนี้

คำขวัญ (MOTTO)

การเรียนดี กีฬาเด่น เป็นอาชีพ

วิสัยทัศน์ (VISION)

โรงเรียนทวีเอสซีวิทยา เป็นโรงเรียนต้นแบบ ที่ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข ใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีนเพื่อการสื่อสารมีทักษะชีวิต เน้น อัจฉริยะภาพทางกีฬา พัฒนาสู่อาชีพและสู่สากล บนพื้นฐานความมีคุณธรรม

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยเทียบเคียงหลักสูตรฐานสมรรถนะเน้นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนมีความสุข โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ
 - **Learning by doing** การจัดการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ
 - **Active Learning** การเรียนรู้เชิงรุก การบูรณาการข้ามกลุ่มสาระ / ข้ามศาสตร์
 - **Learner Centric** การจัดการเรียนการสอนที่ยึดเด็กเป็นศูนย์กลาง
 - **Adaptive to the changing needs** การเรียนการสอนเชื่อมโยงกับบริบทชีวิตจริงพัฒนารูปการจัดการเรียนรู้ตามวิธีการของหลักสูตรฐานสมรรถนะระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาภาษาไทย วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ และเน้นการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร
2. พัฒนาครูผู้สอนให้มีศักยภาพ การใช้ ICT ในการจัดการเรียนรู้ การนำนวัตกรรมเข้ามาบริหารจัดการชั้นเรียน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้
3. พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะการกีฬาพัฒนาสู่อาชีพและสู่สากล
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

5. จัดอาคาร สถานที่ ห้องปฏิบัติการเรียนการสอน บรรยากาศในห้องเรียน สภาพแวดล้อมวัสดุ ครุภัณฑ์สื่อ และอุปกรณ์การเรียน ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนทั้งด้านวิชาการ และทักษะการกีฬาทุกประเภท
6. ประสานสัมพันธ์กับหน่วยงาน เครือข่ายและองค์กรที่เกี่ยวข้อง(MOU) เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน ตามความเหมาะสม
7. จัดโครงการส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย เพื่อพัฒนานักเรียนมีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นคนเก่ง และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของทางหลักสูตร ยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย

เป้าประสงค์ของโรงเรียน (GOAL)

1. ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยความสุข ได้รับการพัฒนาวิชาการอย่างเต็มศักยภาพ มีความรู้ความสามารถทางวิชาการที่เป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อและนำไปใช้ในวิถีชีวิตได้อย่างเหมาะสม ผู้เรียนมีทักษะด้านการกีฬาทุกชนิด และเน้นทักษะกีฬาด้านฟุตบอลให้ผู้เรียนมีความสามารถเต็มตามศักยภาพของผู้เรียนและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถเล่นเป็นอาชีพและสู่สากลได้ในอนาคต
2. ผู้เรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นคนดี คนเก่ง สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
3. ผู้เรียน มีทักษะชีวิต รู้จักรักษาสุขภาพ อนามัย มีจิตใจร่าเริง แจ่มใส รู้จักควบคุมอารมณ์ และหลีกเลี่ยงสิ่งเสพติด
4. ครูและบุคลากรมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
5. ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมที่เหมาะสม พึงพอใจในการดำเนินงานของโรงเรียน
6. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
7. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ แหล่งบริการทางการศึกษา แหล่งบริการด้านการกีฬา มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด ร่มรื่น สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย

ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนทวีเอสซีวิทยา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานการศึกษาและส่งเสริมความสามารถทางกีฬาสู่อาชีพ และสู่สากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพครู/โค้ช สู่ครูมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพองค์กรพร้อมบริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมศักยภาพ หน่วยงาน องค์กรผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ผู้เรียนมีความสุข ทั้งด้านวิชาการและทักษะการกีฬา และมีความภาคภูมิใจในสถาบัน

อัตลักษณ์ของผู้เรียน

วิชาการดี กีฬาเด่น มีวินัย ใฝ่คุณธรรม

วิชาการดี หมายถึง คุณลักษณะของนักเรียนซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ เอาใจใส่ในการศึกษา ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน รู้จักค้นคว้าแสวงหาความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

กีฬาเด่น หมายถึง มีทักษะความสามารถด้านการกีฬา สู้อาชีพและสู้สากล

มีวินัย หมายถึง คุณลักษณะของนักเรียนที่สามารถบังคับ ควบคุมอารมณ์หรือพฤติกรรมของตนให้เป็นไปตามระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ กติกา ข้อตกลงของชั้นเรียนหรือ โรงเรียนได้

ใฝ่คุณธรรม หมายถึง คุณลักษณะของนักเรียนที่ประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม ใฝ่หาและประพฤติปฏิบัติในสิ่งที่ดีงาม ต่อตนเอง และผู้อื่น เป็นสมาชิกที่ดีแก่ สังคม มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และมีจิตสาธารณะ

เอกลักษณ์

เป็นแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านวิชาการและทักษะชีวิต จัดกิจกรรมที่นักเรียนสามารถค้นหาขีดความสามารถของตนเองเพื่อกำหนดแนวทางดำเนินชีวิตได้ และเป็นสถานที่ฝึกฝนทักษะกีฬาฟุตบอลเพื่อพัฒนาสู่อาชีพและสู่สากล

กำหนดวันเปิด - ปิด และกำหนดเวลาเรียนประจำวัน

1. ในปีการศึกษาฯแบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียน

ภาคเรียนที่ 1 เปิดภาคเรียน 16 พฤษภาคม

ปิดภาคเรียน 30 กันยายน

ภาคเรียนที่ 2 เปิดภาคเรียน 1 พฤศจิกายน

ปิดภาคเรียน 30 มีนาคม

กำหนดวันเปิด - ปิด ภาคเรียนอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. ในสัปดาห์หนึ่งเปิดภาคเรียนตั้งแต่วันจันทร์ถึงศุกร์ ปิดเรียนในวันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดราชการที่ทางราชการกำหนด
3. เวลาเรียนใน 1 วัน แบ่งออกเป็น 7 คาบเรียน คาบเรียนละ 50 นาที โดยกำหนดเวลาเข้าเรียน - เลิกเรียนดังนี้

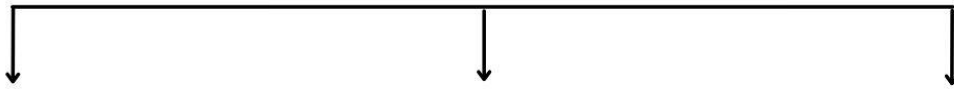
กิจกรรม/คาบเรียน	เวลาเข้า - เลิกเรียน กรณีปกติ	หมายเหตุ
กิจกรรมทำความสะอาดเขตพื้นที่/ห้องเรียน	07.35 - 07.50	
กิจกรรมหน้าเสาธง	08.00 - 08.20	
กิจกรรมโฮมรูม	08.20 - 08.30	
คาบเรียนที่ 1	08.30 - 09.20	
คาบเรียนที่ 2	09.20 - 10.10	
พัก 10 นาที		
คาบเรียนที่ 3	10.20 - 11.10	
คาบเรียนที่ 4	11.10 - 12.00	
พักรับประทานอาหารกลางวัน		
คาบเรียนที่ 5	13.00 - 13.50	
คาบเรียนที่ 6	13.50 - 14.40	
คาบเรียนที่ 7	14.40 - 15.30	



คณะผู้บริหาร
โรงเรียนทวีเอสซีวิทยา
THAWEE SC WITTAYA SCHOOL



คุณสุดวงภา เหล่ารุ่งโรจน์
ประธานโรงเรียนทวีเอสซีวิทยา



นายสรน เหล่ารุ่งโรจน์
ผู้รับใบอนุญาตรโรงเรียน



ดร.สุราสีณี เหล่ารุ่งโรจน์
ผู้จัดการโรงเรียน



นายนิพนธ์วัฒน์ แทนโสภากา
ประธานฝ่ายรักษา



นางดรรรชนี จันทรค์คำ
ผู้อำนวยการ
หมายเลขโทรศัพท์ 0649932264

การดำเนินงานของโรงเรียนตามโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

รัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานได้แก่ 1) ค่าหนังสือเรียน 2) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน 4) ค่าอุปกรณ์การเรียนโดยให้โรงเรียนดำเนินการรายการที่ 1),2) สำหรับรายการที่ 3),4) ให้นักเรียน/ผู้ปกครอง ดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.ค่าหนังสือเรียน เป็นหนังสือทั้ง 8 กลุ่มสาระ ที่ครูผู้สอนคัดเลือกหนังสือเรียนที่ตรงตามหลักสูตรที่ กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และมีเนื้อหาสาระตรงตามความต้องการของครูผู้สอน โดยสามารถเลือกจากทุก สำนักพิมพ์ เสนอให้คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการบริหารงานโรงเรียน ร่วมกันพิจารณา และดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างให้เสร็จสิ้นทันต่อการเปิดภาคเรียน โดยมีอัตรา ดังนี้

ระดับชั้น	ม.1	=	808	บาท/คน
	ม.2	=	921	บาท/คน
	ม.3	=	996	บาท/คน
	ม.4	=	1,384	บาท/คน
	ม.5	=	1,326	บาท/คน
	ม.6	=	1,164	บาท/คน

2.ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น ประกอบด้วย

1) กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่โรงเรียนจัดเพิ่มเติมจากการเรียนปกติเพื่อส่งเสริมเด็กเก่งให้ มีความเป็นเลิศ และแก้ไขเด็กอ่อนให้มีคุณภาพมากขึ้น

2) กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด

3) ทักษะศึกษาเพื่อศึกษาแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน

4) การบริหารสารสนเทศ/ ICT เป็นการให้บริการความรู้เพิ่มเติม 40/ชั่วโมง/ปี/คน

กิจกรรมในข้อ (1-4) โดยจัดสรรงบประมาณให้นักเรียน 1 คน/ภาคเรียน ดังนี้

- มัธยมศึกษาตอนต้น = 449 บาท/ภาคเรียน ปีละ 898 บาท

- มัธยมศึกษาตอนปลาย = 485 บาท/ภาคเรียน ปีละ 970 บาท

ทั้งนี้การกำหนดกิจกรรมทั้ง 4 ต้องให้คณะกรรมการบริหารงานโรงเรียนมีส่วนร่วมในการพิจารณาและสามารถ ใช้จ่ายได้ทุกรายการ

3. ค่าเครื่องแบบนักเรียน ประกอบด้วย ชุดนักเรียน/ชุดลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด/ชุดกีฬา เข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ให้สามารถเลือกซื้อได้ตามสมควรใจโดยจัดสรรให้ อัตรา ดังนี้

- มัธยมศึกษาตอนต้น = 500 บาท/ปี

- มัธยมศึกษาตอนปลาย = 550 บาท/ปี

แนวปฏิบัติของโรงเรียน โรงเรียนจะมอบเงินสดตามจำนวนอัตราที่ได้รับจัดสรรให้นักเรียนทุกระดับชั้น

5. ค่าอุปกรณ์การเรียน เป็นอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นสำหรับนักเรียน เช่น สมุด ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ฯลฯ โดยมีวงเงิน ต่อคน/ภาคเรียน ดังนี้

- มัธยมศึกษาตอนต้น = 260 บาท/ภาคเรียน ปีละ 520 บาท

- มัธยมศึกษาตอนปลาย = 260 บาท/ภาคเรียน ปีละ 520 บาท

แนวปฏิบัติของโรงเรียน โรงเรียนจะจัดหาอุปกรณ์การเรียนให้นักเรียนตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรร โรงเรียนต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ความเป็นมา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2538 ในลักษณะเงินทุนหมุนเวียน ตามนัยมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ.2491 โดยได้เริ่มดำเนินการให้กู้ยืมครั้งแรกในปีการศึกษา 2539 ต่อมารัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 มีผลให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีฐานะเป็นนิติบุคคล อยู่ในการกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง

วัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง

กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะต่างๆ ดังนี้

(1) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดทุนทรัพย์

(2) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

(3) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนนักศึกษาที่ศึกษาสาขาวิชาที่ขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

(4) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

คุณสมบัติผู้มีสิทธิกู้ยืม

นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญและสายอาชีพ) นักศึกษาระดับอุดมศึกษา

(อนุปริญญา ปริญญาตรี) ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ รวมทั้งการศึกษาประเภทอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตร

วิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญาตรี)

1. เป็นผู้มีสัญชาติไทย

2. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า ผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี รายได้ต่อ

ครอบครัวพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) รายได้รวมของผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดามารดา (กรณีที่ยังไม่มีบิดา มารดาเป็นผู้ปกครอง)

(ข) รายได้รวมของผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง (กรณีผู้ปกครองมิใช่บิดา มารดา)

(ค) รายได้รวมของผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรส (กรณีผู้ขอกู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว)

3. นอกจากตามคุณสมบัติตามข้อ 1 และข้อ 2 แล้ว นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินจะต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด ดังนี้

3.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา ที่อยู่ในสังกัด ควบคุมหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวง รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

3.2 เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา

3.3 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาฉิมหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงรมย์เป็นอาฉิม เป็นต้น

3.4 เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม โดยมีหลักฐานเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่เชื่อถือ ตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

3.4.1 กรณีเป็นผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือเป็นผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

3.4.2 กรณีเป็นผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชนหรือสังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาคจิตใจให้มีความเมตตากรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะเพื่อช่วงสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

3.5 ต้องมีอายุในขณะที่ขอกู้ โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2(สอง)ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15(สิบห้า)ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 (หกสิบ) ปี

3.6 ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน

3.7 ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา

3.8 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.9 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอ กู้ สถานศึกษาจะพิจารณาเป็นรายปี ผู้ขอ กู้ที่มีคุณสมบัติจะได้ กู้หรือไม่ ขึ้นอยู่กับวงเงินกู้ยืมสถานศึกษาได้จัดสรร

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการจ่ายเงินกู้เพื่อการศึกษา

1. ค่าครองชีพผู้กู้ยืมและสถานศึกษาต้องจัดทำสัญญาผู้ยืมเงินและ/หรือแบบยืนยันของผู้กู้ยืมเงินทุกรายให้แล้วเสร็จรวมทั้งต้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของสัญญาผู้ยืมเงินและ/หรือแบบยืนยันของผู้กู้ยืมเงินทุกรายก่อนที่จะยืนยันข้อมูลการกู้ยืมของผู้กู้ยืมผ่านระบบ e-studentloan และจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมเพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินค่าครองชีพโดยเร็ว

2. ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษากองทุนจะจ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษาหลังจากผู้บริหารและจัดการเงินให้ผู้กู้ยืมตรวจสอบสัญญาและ/หรือแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและค่าครองชีพว่าถูกต้องและครบถ้วนตรงกับข้อมูลที่ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ได้รับจากระบบ e-studentloan โดยจะโอนทุกวันที่10และ20ของเดือน

ขั้นตอนการขอกู้ยืม กยศ.

นักเรียนนักศึกษาต้องดำเนินการขอกู้ยืมผ่านระบบ e-studentloan ที่เว็บไซต์ www.studentloan.or.th โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. ลงทะเบียนเพื่อขอรหัสผ่านเข้าสู่ระบบโดยรอผลการตรวจสอบทะเบียนราษฎร์ 1 ชั่วโมง
2. ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว สามารถเข้าระบบไปกรอกแบบคำขอกู้ยืม
3. นักเรียนดำเนินการยื่นคำขอกู้ยืมต่อสถาบัน
4. รอสถานศึกษาเรียกสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกผู้มีสิทธิ์กู้ยืม กยศ. โดยสถานศึกษาจะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเป็นรายปี ภายในกรอบวงเงินที่จัดสรรให้
5. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจากสถานศึกษาต้องเปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทยสาขาใดก็ได้เพื่อรับโอนเงินค่าครองชีพ
6. ผู้ได้รับสิทธิ์ที่กู้ยืมเงินเข้ามาทำสัญญาผู้ยืมเงินผ่านระบบโดยต้องส่งพิมพ์สัญญาจำนวนสองชุด ต้นฉบับและฉบับดำเนินการให้ผู้ค้าประกันพยานและผู้แทนของสถานศึกษาร่วมลงนามในสัญญาทั้งสองฉบับ เพื่อจะเตรียมเอกสารประกอบสัญญาและสัญญาเพื่อส่งให้สถานศึกษา
7. ติดต่อสถานศึกษาเพื่อลงนามและตรวจสอบจำนวนเงินขอกู้ในแบบลงทะเบียนแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพโดยสถานศึกษาเป็นผู้ยืนยันความสมบูรณ์ครบถ้วนผ่านระบบ
8. นักเรียนนักศึกษารอรับเงินค่าของชีพเมื่อเปิดเทอมทางบัญชีธนาคารกรุงไทย

ผู้ค้าประกันในสัญญาผู้ยืมเงิน

1. บิดามารดาหรือผู้ปกครอง
2. กรณีบิดามารดาเสียชีวิตให้ผู้ปกครองที่รับอุปการะเลี้ยงดูลงนามแทน
3. บุคคลที่ประกอบอาชีพมีรายได้น่าเชื่อถือ
4. กรณีคู่สมรสของผู้ค้าประกันไม่ให้ความยินยอมให้ผู้ค้าประกันลงนามฝ่ายเดียวได้
5. กรณีไม่มีบุคคลค้าประกันให้ใช้หลักทรัพย์แทน

การลงนามค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงิน

ให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อค้ำประกันในสัญญากู้ยืมต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาหากผู้ค้ำประกันมีที่อยู่ห่างจากสถานศึกษาให้จัดส่งสัญญาให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อค้ำประกันได้และต้องให้เจ้าพนักงานทะเบียนท้องที่(อำเภอ) หรือเจ้าพนักงานทะเบียนท้องถื่น(เทศบาลหรือสำนักงานเขต) ในเขตพื้นที่ที่ผู้ค้ำประกันอาศัยอยู่ลงนามรับรองลายมือชื่อของผู้ค้ำประกัน

บุคคลผู้รับรองรายได้ในสัญญากู้ยืมเงิน

กรณีบิดามารดาผู้ปกครองผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินหรือคู่สมรสของผู้ขอกู้ยืมเงินไม่มีรายได้ประจำให้ผู้ขอกู้ยืมเงินจะสรรหาบุคคลใดบุคคลหนึ่งดังต่อไปนี้รับรองรายได้

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่

เรื่องอื่นที่ควรถือปฏิบัติ

1. ต้องไม่ทำสัญญาเกินขอบเขตวงเงินกู้ยืมที่ได้รับ
2. กรณีที่ต้องการแก้ไขแก้ไขในสัญญาสามารถทำได้โดยกลับเข้าสู่ระบบ e-student loan และสั่งพิมพ์ใหม่ตามขั้นตอนในการขอกู้ยืมข้างต้น
3. เอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารเป็นผู้ลงลายมือชื่อด้วยตนเองได้แก่ผู้กู้ยืม บิดามารดา ผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกันผู้รับรองเงินเดือนหรือรายได้อาจารย์แนะแนวและอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นต้น
4. ผู้กู้ยืมผู้ค้ำประกันผู้แทนโดยชอบธรรม(กรณีผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเอง
5. ผู้กู้ยืมผู้ค้ำประกันผู้แทนโดยชอบธรรมกรณีมิใช่บิดาหรือมารดาให้ใช้ทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านและต้องรับรองสำเนาด้วยตนเองทุกฉบับในกรณีที่ผู้ค้ำประกันผู้แทนโดยชอบธรรมเป็นบุคคลเดียวกันให้ใช้สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเพียงชุดเดียว
6. เอกสารสัญญาต้องจัดทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันโดยผู้กู้ยืมต้องจัดเก็บสัญญากู้ยืมคู่ฉบับไว้กับตนเองจนกว่าจะชำระหนี้ได้ เสร็จสิ้นแล้ว
7. ผู้กู้ยืมต้องเก็บรักษาสมุดบัญชีเงินฝากและบัตรเอทีเอ็มไว้กับตนเองแม้ว่าในภายหลังจะบอกเลิกสัญญาการกู้ยืมก็ตามและไม่ควรให้ผู้อื่นทราบรหัสบัตรเอทีเอ็มของตน
8. เพื่อสิทธิประโยชน์ในอนาคตของผู้กู้ยืมต้องแจ้งสถานภาพกับธนาคารกรุงไทยได้รับทราบในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว(ใช้แบบฟอร์ม กยศ.108) ได้แก่
 - การเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล
 - การเปลี่ยนที่อยู่ ปัจจุบันและที่อยู่ตามภูมิลำเนา

- การย้ายสถานศึกษา
- การสำเร็จการศึกษา
- การเลิกการศึกษา

หากผู้กู้ยืมไม่ได้ กู้ยืมเงินหรือไม่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินต่อเนื่องในปีการศึกษาปัจจุบันและไม่รายงานสภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการกองทุนถือว่าผู้กู้ยืมได้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้ว

หน้าที่และความรับผิดชอบของนักเรียนผู้กู้ยืมเงิน

ก. การขอกู้ยืมเงิน

1. ผู้ขอกู้ยืมเงินตรวจสอบคุณสมบัติของผู้กู้ยืม
2. ผู้ขอกู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ยืมตามแบบที่กำหนดพร้อมเอกสารประกอบการยื่นเรื่องขอกู้
3. ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องยื่นแบบคำขอกู้เป็นรายปีทุกปีการศึกษา
4. หากได้รับการพิจารณาให้ผู้กู้ยืมเงินแล้วต้องทำสัญญากู้ยืมและสัญญาค้ำประกันจำนวน4ฉบับ

ข. การเบิกจ่าย

1. ให้ผู้กู้ยืมแสดงความจำนงเปิดบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน) หรือสาขาชื่อ บัญชีกองทุนให้ผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาของ (ระบุชื่อนักเรียนนักศึกษา) และลงนามในแบบรับเงินตามที่ธนาคารกำหนดเพื่อยืนยันการรับเงินกู้ที่ธนาคารจะจัดส่งให้การเปิดบัญชีหากผู้กู้ยืม จะให้ธนาคารออกบัตรถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ผู้กู้ยืมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการออกบัตรตามที่ธนาคารเรียกเก็บ
2. ผู้กู้ยืมเงินจะได้รับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการศึกษารายเดือนโดยจะสามารถเบิกจ่ายโดยตรงให้สถานศึกษาในสัปดาห์ที่2ของเดือน
3. ผู้กู้ยืมเงินต้องยอมรับว่าในส่วนค่าเล่าเรียน และจบการศึกษาให้สำนักงานกองทุนให้ผู้กู้ยืมเพื่อการศึกษากระทรวงศึกษาธิการทราบภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่เปลี่ยนแปลงหรือจบการศึกษา

ค. รายงาน

1. ผู้กู้ยืมต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือการย้าย สถาบันการศึกษาและจบการศึกษาให้สำนักงานกองทุนให้ผู้กู้ยืมเพื่อการศึกษากระทรวงศึกษาธิการทราบภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่เปลี่ยนแปลงหรือจบการศึกษา
2. เมื่อผู้กู้ยืมสำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานที่ใดต้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ใดต้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ทำงานพร้อมทั้งจำนวนเงินหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับให้สำนักงานกองทุนการเงินให้ผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษากระทรวงการคลังทราบภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันเริ่มทำงานหรือมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือนหรือค่าจ้างต้องแจ้งให้ทราบภายใน 30 วัน

ง. การชำระเงินกู้ยืมคินกองทุน

1. ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ชำระเงินกู้ยืมคินกองทุน

1.1 ผู้กู้ยืมเงินที่สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้วเป็นเวลาสองปีนับจากปีที่สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษาครบระยะเวลาปลอดหนี้

1.2 กรณีผู้กู้ยืมเงินที่ไม่ได้กู้ต่อเนื่องติดต่อกันสองปีและไม่แจ้งสถานภาพการศึกษาให้ผู้บริหารและการจัดการเงินให้กู้ยืมทราบจะถือว่าเป็นผู้ครบกำหนดชำระหนี้และมีหน้าที่ต้องชำระหนี้คินกองทุน

กรณีผู้กู้ยืมเงินยังอยู่ระหว่างการศึกษาแต่ไม่ได้กู้ยืมในปีการศึกษาใดต้องแจ้งสถานภาพการศึกษาต่อผู้บริหารและการจัดการเงินให้กู้ยืมโดยให้นำใบรับรองสถานศึกษาและเลขบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของผู้กู้ไปแสดงทุกปีจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

2. หลักเกณฑ์การชำระหนี้

2.1 ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินกู้ยืม พร้อมทั้งดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดร้อยละ 1 ต่อปี โดยต้องคืนให้กองทุนให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ชำระหนี้

2.2 ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้งวดแรก ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม หลังจากครบระยะเวลาปลอดหนี้ โดยให้ชำระหนี้คินเฉพาะเงินต้นในอัตราร้อยละ 1.5 ของวงเงินที่ได้กู้ยืม

2.3 การชำระหนี้งวดต่อไปให้ผู้กู้ยืมเงินต้นคืน ตามอัตราผ่อนชำระที่กองทุนกำหนดพร้อมด้วยดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ในอัตราร้อยละ 1 ต่อปีของเงินต้นที่ค้างภายในวันที่ 5 กรกฎาคม ของทุกปี

2.4 หากผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระค่าปรับหรือค่าทำเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ตามมาตราที่กองทุนกำหนด

2.5 ผู้กู้ยืมเงินที่มีความประสงค์จะขอชำระหนี้ก่อนกำหนดระยะเวลาชำระหนี้หรือครบกำหนดระยะเวลาปลอดหนี้สองปีสามารถชำระคืนได้โดยไม่เสียดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด
หมายเหตุ ให้ผู้กู้ยืมเงินไปติดต่อแสดงตนขอชำระหนี้กรณีที่สัญญาผู้กู้ยืมเงินกำหนดให้ชำระหนี้เป็นงวดรายปีสามารถเลือกวิธีผ่อนชำระเป็นรายเดือนได้กับผู้บริหารและผู้จัดการเงินให้กู้ยืมได้ทุกสาขา ก่อนที่จะครบระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี

จ. การตัดสิทธิผู้ยืม

การบอกเลิกสัญญาสิทธิในการบอกเลิกสัญญามี 2 กรณีดังนี้

1. กรณีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาหรือผู้ที่รับมอบอำนาจบอกเลิกสัญญา

1.1 เมื่อผู้กู้ยืมเงินมิได้แจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันเปลี่ยนแปลงชื่อหรือนามสกุลหรือสถานที่ สถานศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษา

1.2 เมื่อผู้กู้ยืมเงินมิได้แจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือภายใน 30 วันนับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินเริ่มทำงานและในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่หรือเปลี่ยนงานหรือสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้างทุก ๆ ครั้ง

1.3 เมื่อปรากฏภายหลังว่าผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิ์กู้ยืมเงินหรือได้มีการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ

1.4 เมื่อผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดที่ให้ไว้กับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

** การบอกเลิกสัญญาตามข้อ 1.1-1.4 นั้น กองทุนมีสิทธิ์เรียกเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญาคืนทันที

1.5 เมื่อผู้กู้ยืมเงินลาออกเมื่อศึกษาต่ออุดมศึกษาให้ออกหรือไล่ออกในระหว่างปีการศึกษาการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 1.5 นั้น กองทุนมีสิทธิ์เรียกเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญาขึ้นในทันทีหรือภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนดไว้

2. กรณีผู้กู้ยืมเงินบอกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาเมื่อใดก็ได้โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ครูฝึกทหารและจัดการเงินให้กู้ยืมและสถาบันการศึกษาทราบและผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระหนี้ที่ที่ได้รับไปแล้วและยังมีได้ชำระคืนรวมทั้งดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด(ถ้ามี) ให้แก่ผู้ให้ยืมภายใน 30 วันนับแต่วันที่ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว

หลักสูตรโรงเรียนทวีเอสซีวิทยา

หลักการ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหลักการที่สำคัญ ดังนี้

1. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อความเป็นเอกภาพของชาติ มีจุดหมายและมาตรฐานการเรียนรู้ เป็นเป้าหมายสำหรับพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณธรรมบนพื้นฐาน ของความเป็นไทย ควบคู่กับความเป็นสากล
2. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อปวงชน ที่ประชาชนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาค และมีคุณภาพ
3. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สนองการกระจายอำนาจให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น
4. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นทั้งด้านสาระการเรียนรู้ เวลาและการจัดการเรียนรู้
5. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
6. เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประสบการณ์

จุดหมาย

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ จึงกำหนดเป็นจุดหมายเพื่อให้เกิดกับผู้เรียน เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต
3. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย
4. มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
5. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ในการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดังนี้

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ดังนี้

1. ความสามารถในการสื่อสาร เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษา ถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและ ประสพการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหา ความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้ วิธีการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม

2. ความสามารถในการคิด เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิด อย่าง สร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

3. ความสามารถในการแก้ปัญหา เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้ อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการ เปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการ ดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันใน สังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่าง เหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม และการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรม ไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือก และใช้ เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การ ทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณธรรม

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถ อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

นอกจากนี้สถานศึกษาสามารถกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพิ่มเติมให้สอดคล้องตามบริบทและ จุดเน้นของตนเอง

มาตรฐานการเรียนรู้

การพัฒนาผู้เรียนให้เกิดความสมดุล ต้องคำนึงถึงหลักพัฒนาการทางสมองและพหุปัญญา หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดให้ผู้เรียนเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

1. ภาษาไทย
2. คณิตศาสตร์
3. วิทยาศาสตร์
4. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
5. ประวัติศาสตร์
6. สุขศึกษาและพลศึกษา
7. ศิลปะ
8. การงานอาชีพและเทคโนโลยี
9. ภาษาต่างประเทศ

ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานการเรียนรู้ระบุสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้ ปฏิบัติได้ มีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยม ที่พึงประสงค์เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนี้มาตรฐานการเรียนรู้ยังเป็นกลไกสำคัญ ในการขับเคลื่อนพัฒนาการศึกษาทั้งระบบ เพราะมาตรฐานการเรียนรู้จะสะท้อนให้ทราบว่าต้องการอะไร จะสอนอย่างไร และประเมินอย่างไร รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้ระบบการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก ซึ่งรวมถึง การทดสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษา และการทดสอบระดับชาติ ระบบการตรวจสอบเพื่อประกันคุณภาพดังกล่าวเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยสะท้อนภาพการจัดการศึกษาว่าสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามที่มาตรฐานการเรียนรู้กำหนดเพียงใด

ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดระบุสิ่งที่นักเรียนพึงรู้และปฏิบัติได้ รวมทั้งคุณลักษณะของผู้เรียนในแต่ละระดับชั้น ซึ่งสะท้อนถึงมาตรฐานการเรียนรู้ มีความเฉพาะเจาะจงและมีความเป็นรูปธรรม นำไปใช้ ในการกำหนดเนื้อหา จัดทำหน่วยการเรียนรู้ จัดการเรียนการสอน และเป็นเกณฑ์สำคัญสำหรับการวัดประเมินผลเพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียน

1. ตัวชี้วัดชั้นปี เป็นเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนแต่ละชั้นปีในระดับการศึกษาภาคบังคับ (มัธยมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 3)
2. ตัวชี้วัดช่วงชั้น เป็นเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (มัธยมศึกษาปีที่ 4- 6)

ประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต้องอยู่บนหลักการพื้นฐานสองประการคือ การประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียนและเพื่อตัดสินผลการเรียน ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้ประสบผลสำเร็จ

นั้น ผู้เรียนจะต้องได้รับการพัฒนาและประเมินตามตัวชี้วัดเพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ สะท้อนสมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนซึ่งเป็นเป้าหมายหลักในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในทุกๆระดับไม่ว่าจะเป็นระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลและสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้ได้อย่างเต็มตามศักยภาพ

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ แบ่งออกเป็น 4 ระดับ ได้แก่ ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ มีรายละเอียด ดังนี้

1. การประเมินระดับชั้นเรียน เป็นการวัดและประเมินผลที่อยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนดำเนินการเป็นปกติและสม่ำเสมอ ในการจัดการเรียนการสอน ใช้เทคนิคการประเมินอย่างหลากหลาย เช่น การซักถาม การสังเกต การตรวจการบ้าน การประเมินโครงงาน การประเมินชิ้นงาน/ ภาระงาน แฟ้มสะสมงาน การใช้แบบทดสอบ ฯลฯ โดยผู้สอนเป็นผู้ประเมินเองหรือเปิดโอกาส ให้ผู้เรียนประเมินตนเอง เพื่อนประเมิน เพื่อน ผู้ปกครองร่วมประเมิน ในกรณีที่ไม่ว่างตัวชี้วัดให้มี การสอนซ่อมเสริม

การประเมินระดับชั้นเรียนเป็นการตรวจสอบว่าผู้เรียนมีพัฒนาการความก้าวหน้าในการเรียนรู้ อันเป็นผลมาจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือไม่ และมากน้อยเพียงใด มีสิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุง และส่งเสริมในด้านใดนอกจากนี้ยังเป็นข้อมูลให้ผู้สอนใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนของตนด้วย ทั้งนี้โดยสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

2. การประเมินระดับสถานศึกษา เป็นการประเมินที่สถานศึกษาดำเนินการเพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนเป็นรายปี/รายภาค ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นอกจากนี้เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ว่าส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนตามเป้าหมายหรือไม่ ผู้เรียนมีจุดพัฒนาในด้านใด รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนของผู้เรียนในสถานศึกษาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ระดับชาติ ผลการประเมินระดับสถานศึกษาจะเป็นข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงนโยบาย หลักสูตร โครงการ หรือวิธีการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาและการรายงานผลการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและชุมชน

3. การประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา เป็นการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ตามภาระความรับผิดชอบ สามารถดำเนินการโดยประเมินคุณภาพผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนด้วยข้อสอบมาตรฐานที่จัดทำและดำเนินการโดยเขตพื้นที่การศึกษา หรือด้วยความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด ในการดำเนินการจัดสอบ นอกจากนี้ยังได้จากการตรวจสอบทบทวนข้อมูลจากการประเมินระดับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

4. การประเมินระดับชาติเป็นการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนทุกคนที่เรียน ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้ารับการประเมิน ผลจากการประเมินใช้เป็นข้อมูลในการเทียบเคียงคุณภาพการศึกษาในระดับต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ตลอดจนเป็นข้อมูลสนับสนุน การตัดสินใจในระดับนโยบายของประเทศ

ข้อมูลการประเมินในระดับต่าง ๆ ข้างต้น เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาในการตรวจสอบทบทวนพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ถือเป็นภาระความรับผิดชอบของสถานศึกษาที่จะต้องจัดระบบดูแลช่วยเหลือ ปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริมสนับสนุนเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพบนพื้นฐาน ความแตกต่างระหว่างบุคคลที่จำแนกตามสภาพปัญหาและความต้องการ ได้แก่ กลุ่มผู้เรียนทั่วไป กลุ่มผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ กลุ่มผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ กลุ่มผู้เรียนที่มีปัญหาด้านวินัยและพฤติกรรม กลุ่มผู้เรียนที่ปฏิเสธโรงเรียน กลุ่มผู้เรียนที่มีปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคม กลุ่มพิการทางร่างกายและสติปัญญา เป็นต้น ข้อมูลจากการประเมินจึงเป็นหัวใจของสถานศึกษาในการดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนได้ทันทั่วถึง ปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนา และประสบความสำเร็จในการเรียน

สถานศึกษาในฐานะผู้รับผิดชอบจัดการศึกษา จะต้องจัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เป็นข้อกำหนดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายถือปฏิบัติร่วมกัน

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน

1. การตัดสิน การให้ระดับและการรายงานผลการเรียน

1.1 การตัดสินผลการเรียน

ในการตัดสินผลการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ การอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนั้น ผู้สอนต้องคำนึงถึงการพัฒนาผู้เรียนแต่ละคนเป็นหลัก และต้องเก็บข้อมูลของผู้เรียนทุกด้านอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องในแต่ละภาคเรียน รวมทั้งสอนซ่อมเสริมผู้เรียนให้พัฒนาจนเต็มตามศักยภาพ

(1) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ๆ

(2) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

(3) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

(4) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน และมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่

สถานศึกษากำหนด ในการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การพิจารณาเลื่อนชั้นทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อย และสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษาที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้ แต่หากผู้เรียนไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมาก และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่

สูงขึ้น สถานศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.2 การให้ระดับผลการเรียน

ระดับมัธยมศึกษา ในการตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชา ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียน เป็น 8 ระดับ

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้น ให้ระดับผลการประเมินเป็น ดีเยี่ยม ดี และผ่าน

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของผู้เรียน ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และให้ผลการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นผ่าน และไม่ผ่าน

1.3 การรายงานผลการเรียน

การรายงานผลการเรียนเป็นการสื่อสารให้ผู้ปกครองและผู้เรียนทราบความก้าวหน้า ในการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งสถานศึกษาต้องสรุปผลการประเมินและจัดทำเอกสารรายงานให้ผู้ปกครองทราบเป็นระยะ ๆ หรือน้อยกว่าภาคเรียนละ 1 ครั้ง

การรายงานผลการเรียนสามารถรายงานเป็นระดับคุณภาพการปฏิบัติของผู้เรียนที่สะท้อนมาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้

2. เกณฑ์การจบการศึกษา

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดเกณฑ์กลางสำหรับการจบการศึกษาเป็น 3 ระดับ คือ ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

2.1 เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

(1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

(2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต

(3) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป

(4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับ ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป

(5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมิน “ผ่าน” ทุกกิจกรรม

2.3 เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

(1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

(2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

(3) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป

(4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับ ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป

(5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมิน “ผ่าน” ทุกกิจกรรม

เอกสารหลักฐานการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียน

เอกสารการศึกษาที่ใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบคุณสมบัติ รับรองวุฒิการศึกษา และรับรองสิทธิของผู้เรียนเป็นเอกสารที่ผู้เรียนจะต้องนำไปแสดงหรืออ้างอิงในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครงาน หรืออยู่ใช้ในกรณีต่างๆที่ผู้เรียนจะต้องแสดงวุฒิการศึกษาของตน เอกสารหลักฐานการศึกษาที่นักเรียนควรทราบมีดังนี้

1. ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน ตามเกณฑ์การผ่านช่วงชั้นของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละช่วงชั้น ได้แก่ผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษาผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนจะต้องจัดทำและออกแบบเอกสารนี้ให้กับเปลี่ยนเป็นรายบุคคลเมื่อจบการศึกษาแต่ละช่วงชั้น เพื่อประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้

- แสดงผลการเรียนผมนักเรียนตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา
- รับรองผลการเรียนของนักเรียนตามข้อมูลที่บ้านทักในเอกสาร
- ตรวจสอบผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของนักเรียน
- ใช้เป็นหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาเพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครงานหรือขอรับสิทธิประโยชน์อื่นใดที่

พึงมีพึงได้ตามวุฒิการศึกษานั้น

2. หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ประกาศนียบัตร) (ปพ.2) เป็นวุฒิบัตรที่มอบให้นักเรียนที่สำเร็จหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยจะมอบให้นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาปีที่3) และนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาวិชาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรการศึกษาวิชาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาปีที่6) สำหรับในระยะเวลาที่กระทรวงศึกษาธิการยังไม่บังคับใช้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 17 ที่ให้มีการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี ก็จะมีการมอบประกาศนียบัตรให้นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยประกาศนียบัตรเป็นเอกสารที่โรงเรียนออกให้นักเรียนที่ได้รับการตัดสินผลการเรียนให้สำเร็จการศึกษาชั้นที่กำหนดเป็นรายบุคคล เพื่อประกาศและรับรองวุฒิการศึกษาของนักเรียนส่งผลให้นักเรียนได้รับศักดิ์และสิทธิต่าง ๆ ของผู้สำเร็จการศึกษาตามวุฒิแห่งประกาศนียบัตรนั้น ประกาศนียบัตรสามารถไปใช้ประโยชน์ได้ดังนี้

- ตรวจสอบวุฒิทางการศึกษา
- ใช้เป็นหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาเพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อสมัครงานหรือขอรับสิทธิประโยชน์อื่นใดที่

พึงมีพึงได้ตามวุฒิการศึกษาแห่งประกาศนียบัตรนั้น

3. แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.4) เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการพัฒนาการประเมินผลและตัดสินผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนแต่ละคนในแต่ละช่วงชั้น โรงเรียนจะจัดทำเอกสารมอบให้แก่ักเรียนทุกคนเมื่อจบชั้นหรือจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเอกสารนี้จะใช้บันทึกผลการประเมินนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่โรงเรียนกำหนดเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษาแต่ละประการอย่างต่อเนื่องและสรุปผลการประเมินเมื่อจบช่วงชั้นเพื่อให้นักเรียนนำไปใช้ในการแสดง หรือรับรองคุณลักษณะของตนควบคู่กับระเบียบแสดง ผลการเรียนรู้(ปพ.1) แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.4) นำไปใช้ประโยชน์ดังนี้

- แสดงผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนแต่ละประการ
- ใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณสมบัติของนักเรียนในการสมัครเข้าศึกษาต่อสมัคร เข้าทำงานหรือเมื่อมีกรณีอื่นใดที่นักเรียนต้องแสดงคุณสมบัติเกี่ยวกับประวัติความประพฤติหรือคุณความดีต่างๆ

4. แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6) เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลการประเมินผลการเรียนรู้และการพัฒนาการด้านต่างๆ ของนักเรียนแต่ละคนตามเกณฑ์การผ่านช่วงชั้นของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานรวมทั้งข้อมูลด้านอื่นๆ ของนักเรียนทั้งที่บ้านและโรงเรียน โดยจัดทำเป็นเอกสารรายบุคคลเพื่อใช้สำหรับสื่อสารให้ผู้ปกครองของนักเรียนแต่ละคนได้ทราบผลการเรียนพัฒนาการด้านต่างๆ ของนักเรียนอย่างต่อเนื่องแบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6) นำไปใช้ประโยชน์ดังนี้

- รายงานผลการเรียนความประพฤติและการพัฒนาของนักเรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบ
- ใช้เป็นเอกสารประสานงานเพื่อความร่วมมือในการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขนักเรียน
- เป็นเอกสารหลักฐานสำหรับตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองผลการเรียนและพัฒนาการต่างๆ ของนักเรียน

5. ใบรับรองผลการศึกษา(ปพ.7) เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเอกสารสำหรับรับรองสถานภาพของนักเรียนหรือผลการเรียนของนักเรียน เป็นการชั่วคราวตามที่นักเรียนร้องขอ ทั้งกรณีนักเรียนกำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนเมื่อจบการศึกษาไป รับรองผลการศึกษา (ปพ.7) นำไปใช้ประโยชน์ดังนี้

- รับรองความเป็นนักเรียนของโรงเรียนที่เรียนหรือเคยเรียน
- รับรองและแสดงความรู้ วุฒิของนักเรียน
- ใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณสมบัติของนักเรียนในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงานหรือเมื่อมีกรณีอื่นใดที่นักเรียนต้องแสดงคุณสมบัติเกี่ยวกับความรู้และสถานการณเป็นนักเรียนของตน

- เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ รับรองยืนยันการใช้สิทธิ์ของนักเรียนหรือได้รับการรับรองจากโรงเรียน

6. ระเบียบสะสม (ปพ.8) เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการของนักเรียนในด้านต่าง ๆเป็นรายบุคคล โดยจะบันทึกข้อมูลของนักเรียนอย่างต่อเนื่องตลอดช่วงระยะเวลาการศึกษาขั้นพื้นฐาน 12 ปีระเบียบสะสม (ปพ.8) นำไปใช้ประโยชน์ดังนี้

- ใช้เป็นข้อมูลในการแนะแนวทางการศึกษาและการประกอบอาชีพของนักเรียน

- ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงบุคลิกภาพ ผลการเรียนรู้และการปรับตัวของนักเรียน
- ใช้ติดต่อสื่อสาร รายงานพัฒนาคุณภาพของนักเรียนระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง
- ใช้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจ รับรอง และยืนยันคุณสมบัตินักเรียน

7. สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ (ปพ.9) เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้น เพื่อแสดงรายวิชาทั้งหมดตามหลักสูตรของโรงเรียนแต่ละช่วงชั้น พร้อมด้วยรายละเอียดของแต่ละรายวิชาประกอบด้วยผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง สารการเรียนรู้ คำอธิบายรายวิชา และผลการประเมินการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นรายบุคคลเมื่อรับเข้าเป็นนักเรียนแล้ว เพื่อให้นักเรียนใช้ศึกษาหลักสูตรของโรงเรียนว่ามีรายละเอียดอะไรบ้าง สำหรับการวางแผนการเรียนรู้และใช้สิทธิในการเทียบโอนผลการเรียนได้ถูกต้องเหมาะสมกับความสามารถของตนเอง สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ (ปพ.9) สามารถนำมาใช้ประโยชน์ดังนี้

- ศึกษาหลักสูตรของโรงเรียนในแต่ละช่วงชั้น
- บันทึกแสดงผลการเรียนรู้ให้ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ
- ใช้เป็นข้อมูลในการเทียบโอนผลการเรียน ในกรณีที่นักเรียนย้ายโรงเรียน
- เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ ยืนยัน รายงาน และรับรองผลการเรียนของนักเรียน

การเรียนวิชาทหารโรงเรียนทวีเอสซีวิทยา

การรับสมัคร

กำหนดรับสมัคร ระหว่างวันที่ 20 ถึง 31 พฤษภาคมของทุกปี ณ หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหารมณฑลทหารบกที่ 37 โดยผู้สมัครต้องไปสมัครและเข้ารับการฝึกด้วยตัวเอง ตามวันที่กำหนด พร้อมหลักฐาน (ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่าย, สำเนาทะเบียนบ้าน, ปพ 1, หนังสือรับรองผลการเรียน)

คุณสมบัติผู้สมัครและการทดสอบ

1. นักศึกษาวิชาทหารชาย

- 1.1 ร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ มีขนาดร่างกายตามเกณฑ์ ส่วนสูง น้ำหนัก รอบอก
- 1.2 ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการฝึกวิชาทหารผ่านการตรวจโรคโดยแพทย์ของโรงพยาบาลค่ายอดิศร
- 1.3 ผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย
 - 1.3.1 ลูกนั่ง 34 ครั้งภายในเวลา 2 นาที
 - 1.3.2 ดันพื้นไม่น้อยกว่า 22 ครั้งภายในเวลา 2 นาที
 - 1.3.3 วิ่งระยะ 800 เมตรโดยใช้เวลาไม่เกิน 3 นาที 15 วินาที

2. นักศึกษาวิชาทหารหญิง

- 2.1 ร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ มีขนาดร่างกายตามเกณฑ์ ส่วนสูง น้ำหนัก
- 2.2 ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการฝึกวิชาทหารผ่านการตรวจโรคโดยแพทย์ของโรงพยาบาลค่ายอดิศร

2.3 ผ่านการทดสอบสภาพร่างกาย

2.3.1 ลูกนั่ง 25 ครั้งภายในเวลา 2 นาที

2.3.2 ดันพื้นไม่น้อยกว่า 15 ครั้งภายในเวลา 2 นาที(เข้าแต่พื้นได้)

2.3.2 วิ่งระยะ 800 เมตรโดยใช้เวลาไม่เกิน 4 นาที

ค่าใช้จ่ายในการเรียน

1. ค่าบำรุงเพื่อส่งเสริมการฝึก ปีก 650 บาทชำระในวันรายงานตัวเมื่อผ่านการทดสอบ
2. ค่าตรวจโรคและทำบัตร 50 บาท ชำระในวันที่เข้ารับการสอบคัดเลือก
3. ค่าชุดฝึกและอุปกรณ์ประกอบการฝึก ประมาณ 2200 บาท จ่ายวันรายงานตัวเมื่อผ่านการทดสอบ
4. ค่าเดินทางไปเข้ารับการฝึก ประมาณ 1000 บาทยกเว้น ผู้มีรถส่วนตัว

สิทธิที่ได้รับเมื่อเรียนจบ 3 ปี

1. ได้รับการยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ เนื่องจากนักศึกษาวิชาทหารที่สำเร็จการศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 3 ทุกคนได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นทหารกองประจำการได้รับการนำปลดเป็นทหารกองหนุนเรียบร้อยแล้ว
2. ได้รับการเพิ่มคะแนนพิเศษเมื่อสอบเข้าโรงเรียนฐาน ร้อยละ 5 คะแนน
3. เป็นคุณสมบัติประกอบการสมัครเข้าทำงาน

ระเบียบโรงเรียนทวีเอสซีวิทยา ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนทวีเอสซีวิทยา ได้ประพฤติปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมกับสภาพวัยเป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียนและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ จึงควรปรับปรุงและกำหนดระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบโรงเรียนทวีเอสซีวิทยา ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน ”

ข้อ 2 การปฏิบัติตนโดยทั่วไปของนักเรียน

2.1 นักเรียนทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด เช่น

2.1.1 นักเรียนทุกคนมีผู้ปกครองที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2532 ถ้าเปลี่ยนผู้ปกครองใหม่ต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ

2.1.2 แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

2.1.3 มีบัตรประจำตัวประชาชนและนำติดตัวมาด้วยทุกครั้งที่มาโรงเรียน

2.2 มาโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ และตรงเวลา ในการหยุดเรียนจะต้องแจ้งครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษาให้รับทราบทุกครั้ง

2.3 นักเรียนทุกคนต้องรักษาความสามัคคีในหมู่คณะ รุ้ร่น้องนับถือรุ่นพี่ รุ่นพี่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่รุ่นน้อง พึงละเว้นการทะเลาะวิวาทหรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยก

2.4 รู้จักการระบุดคคล ทำความเคารพครูทุกท่านรวมถึงผู้อาวุโสกว่าทุกคนทั้งในและนอกโรงเรียนฝึกกล่าวคำว่า “ สวัสดี ขอโทษ ขอขอบคุณ ” ในโอกาสอันควร

2.5 เมื่อมาติดต่อกับทางโรงเรียนทุกครั้งไม่ว่ากรณีใด โอกาสใด ต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียน หรือชุดนักศึกษา ห้ามสวมรองเท้าแตะ รองเท้าฟองน้ำ ถ้าแต่งกายไม่สุภาพ โรงเรียนจะไม่รับติดต่อด้วย

2.6 ห้ามนักเรียนมีไว้หรือนำมาซึ่งอุปกรณ์การพนันทุกชนิดมาโรงเรียน หรือห้ามเล่นการพนันทุกชนิดทุกประเภทในบริเวณโรงเรียนหรือในหอพัก

2.7 ห้ามนักเรียนนำเครื่องประดับหรือของมีค่าเกินกว่าความจำเป็นมาโรงเรียน เช่น สร้อยทอง กล้องถ่ายรูป โทรศัพท์ราคาแพงอื่น ๆ (หากจำเป็นต้องนำมาโรงเรียน ถ้าเกิดสูญหายโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบทั้งสิ้น)

2.8 ห้ามพกพาอาวุธหรือวัตถุที่อาจใช้เป็นอาวุธทำร้ายผู้อื่นมาโรงเรียนเด็ดขาด

2.9 ห้ามนักเรียน สูบบุหรี่ ักัญชา เสพสุรา ยาเสพติด หรือของมีเนมาทุกชนิดและมีหนังสือภาพที่ขัดต่อศีลธรรมไว้ในครอบครอง

2.10 นักเรียนต้องรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียนให้มาภาพที่ดี หากผู้ใดทำให้เกิดการชำรุดเสียหายผู้นั้นต้องสำนึกในความรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้กับโรงเรียน

2.11 นักเรียนต้องไม่ชักชวนเพื่อนนักเรียนและผู้อื่นไปตามสถานที่ต่างๆ ซึ่งสถานที่นั้นไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือไปทัศนศึกษา โดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงเรียน

2.12 นักเรียนต้องไม่เล่นเกินกว่าเหตุ ชมชู้กักร้าว หรือทำร้ายผู้อื่น

2.13 นักเรียนต้องไม่ถือของคนอื่นเป็นของตนเอง

2.14 นักเรียนจะต้องปฏิบัติตนให้เป็นคนมีคุณธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต รู้จักเกรงใจผู้อื่น

2.15 นักเรียนจะต้องเป็นผู้เสียสละทั้งกาย ใจ และสมอง เพื่อช่วยเหลืองานต่างๆ เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้เจริญก้าวหน้าทุกๆ ด้าน

2.16 นักเรียนต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำตักเตือนของครูทุกท่าน

2.17 นักเรียนต้องเป็นผู้มีประชาธิปไตยอันอยู่ในขอบเขตที่ถูกต้องมีความเข้าใจในหน้าที่สิทธิของตัวเอง รู้จักเคารพสิทธิของผู้อื่น

2.18 การเข้าพบครูทุกครั้งให้นักเรียนสำรวมกิริยา วาจา มารยาท ให้เรียบร้อย ถ้ามาเป็นกลุ่มควรเข้าแถวจัดตามลำดับก่อน - หลังไม่รุ่มล่อม

ข้อ 3 การปฏิบัติตนในการมาโรงเรียน

3.1 ต้องแต่งกายเครื่องแบบ นักเรียน ชุดนักศึกษา เครื่องแบบลูกเสือ-เนตรนารี ชุดนักศึกษาวิชาทหาร และชุดกิจกรรม ชุมนุม มาโรงเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด

3.2 ต้องมีเครื่องเขียน แบบเรียนมาให้ครบ

3.3 ต้องมาโรงเรียนให้ทันเข้าแถวเคารพธงชาติ (ก่อนเวลา 08.00 น.)

3.4 ในวันหยุดราชการหรือวันหยุดเรียน ถ้ามาโรงเรียน หรือครูมีความประสงค์ให้มาโรงเรียนเพื่อทำกิจกรรมใด ๆ จะมีใบอนุญาตผู้ปกครองแจ้งเพื่อทราบและผู้ปกครองต้องอนุญาตก่อนทุกครั้ง

ข้อ 4 การปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในอาคารเรียน

4.1 การเดินบนอาคารเรียน ให้เดินขึ้น-ลงชิดขวา

4.2 ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น หรือไม่ตระโกนพูดคำหยาบ

- 4.3 ช่วยกันรักษาความสะอาดของอาคารเรียน
- 4.4 ไม่วิ่งเล่น หรือเล่นกีฬาบนอาคารเรียน เช่นบาสเกตบอล ฟุตบอล และอื่น ๆ ที่ไม่ควร
- 4.5 ไม่ปีนป่ายหรือนั่งราวบันได ขึ้นบันได ราวระเบียงโดยเด็ดขาด
- 4.6 ไม่เขียนข้อความ ขูดขีด ภาพ เครื่องหมาย ให้เป็นรอยตามผนัง อาคารเรียน ห้องน้ำ ห้องสมุดหรือสถานที่อื่นๆ ที่ไม่สมควร

ข้อ 5. การปฏิบัติตนในห้องเรียน

- 5.1 นักเรียนต้องตั้งใจเรียน ไม่คุยหรือเล่นกันในห้อง
- 5.2 ไม่เอางานวิชาอื่นมาทำโดยครูผู้สอนไม่อนุญาต
- 5.3 หากนักเรียนเข้า-ออกช้าเกิน 10 นาที จะถูกหักคะแนนพฤติกรรม
- 5.4 หากครูไม่เข้าสอน เกิน 10 นาที ให้หัวหน้าห้อง/หรือตัวแทนห้องเรียนรีบรายงานครูกลุ่มสาระหรือฝ่ายวิชาการ เพื่อจัดครูสอนแทน

ข้อ 6 การปฏิบัติตนในการออกนอกห้องเรียนในขณะที่มีการเรียนการสอน

- 6.1 ในระหว่างที่มีชั่วโมงเรียนนักเรียนต้องอยู่ในห้องเรียน
- 6.2 หากมีความจำเป็นต้องออกนอกห้องเรียน ให้ขออนุญาตครูที่กำลังสอนทุกครั้ง
- 6.3 หากครูไม่อยู่ในห้องเรียน ให้ทุกคนอยู่ในห้องเรียนด้วยความเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงดังรบกวนห้องข้างเคียง ถ้าออกนอกห้องเรียนให้แจ้งให้หัวหน้าห้องทราบ

ข้อ 7 การปฏิบัติตนเมื่อมาโรงเรียนสาย

- 7.1 กรณีมาโรงเรียนหลัง 08.30 น.
 - 7.1.1 รายงานหัวหน้าประตูโรงเรียนโดยมีครูเวรและครูฝ่ายปกครองนักเรียนดูแล
 - 7.1.2 แจ้งความจำเป็นซึ่งเหตุมาสายให้ครูเวรและครูฝ่ายปกครองนักเรียนดูแล
 - 7.1.3 ถ้านักเรียนมาสายเกินคาบเรียนที่ 1 ฝ่ายปกครองจะโทรแจ้งผู้ปกครองเพื่อทราบสาเหตุและช่วยกันแก้ไขปัญหาต่อไป
 - 7.1.4 หากนักเรียนมาสายอีก ทางโรงเรียนจะทำโทษตามความเหมาะสมและเชิญผู้ปกครองมารับทราบเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาการมาสาย

ข้อ 8 การปฏิบัติตนในการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

- 8.1 ถ้ามีผู้ปกครองนักเรียนมาขออนุญาตด้วยตนเองให้ติดต่อแจ้งครูประจำชั้น หรือครูที่ปรึกษา/ครูฝ่ายปกครองที่ห้องธุรการ
- 8.2 ถ้าผู้ปกครองขออนุญาตผ่านโทรศัพท์ ให้นักเรียนกรอกแบบฟอร์มของโรงเรียนแจ้งครูประจำชั้น หรือครูที่ปรึกษา/ครูฝ่ายปกครองที่ห้องธุรการ
- 8.3 ในกรณีที่นักเรียนลืมอุปกรณ์การเรียนหรือสิ่งของ เมื่อมาถึงโรงเรียนแล้ว โรงเรียนไม่อนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียนเพื่อกลับไปเอาสิ่งของที่ลืม

ข้อ 9 การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการลากิจ - ลาป่วย

9.1 แจ้งครูผู้สอน ครูประจำชั้น เจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่ออนุญาตเข้าห้องพัก ห้องพยาบาล หรือส่งต่อโรงพยาบาล หรือกลับบ้าน

ข้อ 10 การขาดเรียน

โรงเรียนไม่ประสงค์ให้นักเรียนขาดเรียนไม่ว่ากรณีใดๆ นักเรียนคนใดขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุ โรงเรียนได้วางหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

10.1 ขาดเรียน 1 วันครูประจำชั้นจะต้องติดต่อแจ้งผู้ปกครอง

10.2 หากนักเรียนขาดเรียน 3 วัน ติดต่อกันโดยไม่ทราบสาเหตุโรงเรียนจะดำเนินการดังนี้

10.2.1 ครูประจำชั้นจะติดต่อผู้ปกครองโดยตรง

10.2.2 หากไม่ได้รับการติดต่อจากผู้ปกครอง ครูประจำชั้นจะไปพบผู้ปกครองถึงบ้าน

10.2.3 หากผู้ปกครองติดต่อผู้ปกครองไม่ได้และไปหาผู้ปกครองที่บ้านแล้วไม่พบเจอครูประจำชั้นจะเสนอข้อมูลไปที่ผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อพิจารณาในลำดับต่อไป

ข้อ 11 การติดต่อขอพบนักเรียนจากบุคคลภายนอก

11.1 ผู้ที่มาติดต่อขอพบนำบัตรประชาชนติดต่อกับที่ห้องธุรการทุกครั้ง

ข้อ 12 การปฏิบัติตนของนักเรียน/นักกีฬาฟุตบอลโดยรวม

12.1 นักเรียน/นักฟุตบอล รับรองว่าจะปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบ วินัย วิถีปฏิบัติ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ ที่โรงเรียนได้กำหนดขึ้น และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความขยันหมั่นเพียร มีความรู้ ความสามารถ รับผิดชอบ ทุ่มเท อย่างเต็มกำลัง จนสุดความสามารถ และจะต้องมีความประพฤติการปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นนักเรียน/นักฟุตบอลที่ดีด้วย

12.2 นักเรียน/นักฟุตบอลรับรองว่า นักเรียน/นักฟุตบอลไม่ติดยาเสพติด หรือใช้สารเสพติดประเภทอื่น หรือสารใดๆ ที่จะทำให้อายุภาพ สภาพร่างกาย และสมรรถภาพ อันจะส่งผลกระทบต่อ และสร้างความเสียหาย ให้ต่อยุทธภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ในการทำงาน

12.3 นักเรียน/นักฟุตบอลรับรองว่า นักเรียน/นักฟุตบอลไม่ทำความเสื่อมเสียชื่อเสียง เกียรติยศอย่างร้ายแรงต่อสโมสรและโรงเรียน และไม่ทรยศต่ออาชีพ

12.4 นักเรียน/นักฟุตบอลรับรองว่า นักเรียน/นักฟุตบอลไม่ติด หรือยุ่งเกี่ยวกับการพนันทุกชนิด

12.5 นักเรียน/นักฟุตบอลรับรองว่า นักเรียน/นักฟุตบอลไม่กระทำความผิดธรรมเนียม คีลธรรม จารีตประเพณี หลักศาสนาความสงบเรียบร้อย และรับรองว่าจะไม่กระทำการดูหมิ่น เหยียดหยาม ความแตกต่างเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และการเมือง

12.6 นักเรียน/นักฟุตบอลรับรองว่า นักเรียน/นักฟุตบอลตกลงปฏิบัติตน ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดจารีตประเพณี ปฏิบัติตามความสงบเรียบร้อย คีลธรรมอันดี ศาสนา สมาคมฟุตบอล บริษัทไทยลีก จำกัด สโมสร ผู้บริหาร ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วย ทีมงาน FIFA AFC สมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสโมสรทั้งปวงอย่างเคร่งครัด

12.7 นักเรียน/นักฟุตบอลรับรองว่า นักเรียน/นักฟุตบอลตกลงจะไม่สนับสนุน สร้างความเสื่อมเสีย ส่งผลกระทบต่อในแง่ลบ ให้ร้าย ใส่ร้ายป้ายสี โข่งขาดแพร่หลาย สร้างความแตกต่าง ยุยง ปลุกปั่น ปลุกกระดม ไม่เปิดเผยความลับ และอื่น ๆ อันจะส่งผลกระทบต่อ หรือทำให้สโมสรต้องเดือดร้อนเสียหาย

ข้อ 13. ระเบียบการของนักเรียนที่พักหอพักของโรงเรียนทวีเอสซีวิทยา

- 13.1 นักเรียนต้องเชื่อฟังคุณครูหอพัก ผู้ดูแลอย่างเคร่งครัด
- 13.2 นักเรียนจะต้องมาเข้าบ้านพักก่อนวันเรียน 1 วัน
- 13.3 ในวันเสาร์-อาทิตย์ นักเรียนต้องการกลับบ้าน ต้องแจ้งให้คุณครูผู้ดูแลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 13.4 นักเรียนทุกคนต้องเป็นคนซื่อสัตย์ ไม่มีการลักขโมย ผู้ใดทำการขโมยของของผู้อื่นจะให้ผู้ปกครองมารับกลับทันที
- 13.5 นักเรียนที่ส่งพฤติกรรมไปทางชู้สาวกับนักเรียนในหอพักเดียวกันอย่างชัดเจน จะให้ผู้ปกครองมารับกลับทันที
- 13.6 หากนักเรียนหนีออกจากบ้านพักไปเที่ยว ในยามวิกาลโดยไม่ได้รับอนุญาต จะให้ผู้ปกครองมารับกลับทันที
- 13.7 นักเรียนห้ามหยิบข้าวของผู้อื่นนำไปใช้โดยเด็ดขาดไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่ครูผู้ดูแลหอพักอนุญาตเป็นราย ๆ ไป
- 13.8 นักเรียนต้องประพฤติตนเป็นคนสุภาพเรียบร้อย ขยันเรียนหนังสือ
- 13.9 การติดต่อระหว่างผู้ปกครองกับหอพักหรือนักเรียน
 - 13.9.1 ผู้ปกครองสามารถมาเยี่ยมนักเรียนได้ตลอดเวลา
 - 13.9.2 ผู้ปกครองผู้ชายห้ามขึ้นเยี่ยมบนหอพักหญิง
 - 13.9.3 การนำนักเรียนออกจากหอพักต้องแจ้งอาจารย์ประจำหอเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 13.9.4 การใช้โทรศัพท์ติดต่อกับนักเรียนได้ไม่เกิน 21.00 น. (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน)
- 13.10 การรายงานให้ผู้ปกครองทราบ
 - 13.10.1 เมื่อนักเรียนประพฤติผิดระเบียบของหอพัก
 - 13.10.2 เมื่อนักเรียนป่วยหนัก หรือแพทย์แนะนำให่นอนในโรงพยาบาล
- 13.11 การกลับบ้านของนักเรียนหอพัก
 - 13.11.1 อนุญาตให้นักเรียนประจำกลับบ้านได้ทุกเย็นวันศุกร์ หรือวันหยุดพิเศษตามประกาศของฝ่ายปกครอง
 - 13.11.2 ไม่อนุญาตให้นักเรียนกลับบ้านก่อนวัน-เวลาที่กำหนดไว้ (ยกเว้นกรณีมีเหตุผลอันสมควร)
 - 13.11.3 ผู้ปกครองควรไปรับนักเรียนด้วยตนเอง ในกรณีที่ผู้ปกครองไปรับด้วยตนเองไม่ได้ การมอบหมายให้ผู้อื่นไป รับแทนให้ปฏิบัติดังนี้
 - 13.11.4 ผู้ไปรับนักเรียนต้องเป็นบุคคลที่นักเรียนรู้จักและต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้ปกครองให้ผู้อื่นไปรับแทน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ หรือใบอนุญาต

ข้อชี้ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ที่มีลายเซ็นผู้ปกครองรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้ผู้รับนักเรียนเพื่อนำไปแสดงต่อครูเวรประจำตึกนอน หรือครูหอพัก พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับนักเรียนกลับบ้าน

13.11.5 ผู้ปกครองประสานกับครูประจำตึกและครูหอพักในการอนุญาตให้บุคคลอื่นเพิ่มลายเซ็นชื่อเป็นผู้ปกครองในเอกสารตัวอย่างลายเซ็นผู้ปกครองเพื่อสามารถรับนักเรียนกลับบ้านแทนผู้ปกครองได้

13.11.6 นักเรียนประจำตึกในโรงเรียนที่จะกลับบ้านต้องยื่นใบลากลับบ้านที่ผ่านการเซ็นอนุมัติจากผู้รับผิดชอบประจำตึกนอน มอบให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูเข้า - ออกโรงเรียนทุกครั้ง

13.11.7 นักเรียนต้องกลับเข้าที่พักก่อนเวลา 17.00 น. ของวันอาทิตย์หรือวันหยุดสุดท้าย

13.11.8 นักเรียนที่จะกลับบ้านด้วยตนเองต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าตึกหรือครูเจ้าของหอพักโดยส่งแบบฟอร์มอนุญาตกลับบ้านด้วยตนเอง ที่มีลายเซ็นผู้ปกครองตามตัวอย่างลายเซ็นที่ให้ไว้กับครูประจำตึกนอนหรือครูหอพัก

13.11.9 กรณีที่นักเรียนกลับบ้านและเกิดเจ็บป่วย ไม่สามารถกลับเข้าที่พักตามกำหนดได้ ผู้ปกครองต้องโทรศัพท์แจ้งให้ทางตึกนอนหรือฝ่ายนักเรียนประจำหรือครูหอพักทราบล่วงหน้าทุกครั้ง (ไม่รับการแจ้งจากนักเรียน)

13.11.10 การกลับเข้าที่พักช้ากว่าวันเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ปกครองต้องเป็นผู้ไปส่งและพานักเรียนไปรายงานตัวที่ หัวหน้าตึกนอนหรือครูหอพักก่อนเข้าตึก/หอพักทุกครั้ง ถ้าผู้ปกครองไม่ไปส่งนักเรียน จะไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้าตึก/หอพัก สำหรับนักเรียนที่กลับช้าจะมีการบันทึกรายงานเสนอฝ่ายปกครอง

ข้อ 14 ระเบียบโรงเรียนทวีเอสซีวิทยา ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน

เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์การลงโทษตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน/นักฟุตบอล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนกำหนดลักษณะความผิดและเกณฑ์การตัดคะแนน ดังต่อไปนี้

ลักษณะความผิด	เกณฑ์การตัดคะแนน
ด้านความประพฤติ ศีลธรรม จริยธรรม ต่อสโมสร และโรงเรียน	
1.เสพสารเสพติด หรือมีไว้ครอบครอง หรือมีไว้เพื่อจำหน่าย จำเลย แจก สารเสพติด	100 คะแนน
2.ลักขโมย	ตั้งแต่ 50-100 คะแนน
3.เล่นการพนัน หรือมั่วสุ่มในวงพนัน	ตั้งแต่ 50-100 คะแนน
4.ดื่มสุรา สูบบุหรี่ หรือเสพของมีนเมาทุกชนิด	ตั้งแต่ 50-100 คะแนน
5.ทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกาย	ตั้งแต่ 50-100 คะแนน
6.ก่อเหตุความไม่สงบต่อสโมสรหรือโรงเรียน	ตั้งแต่ 50-100 คะแนน

ลักษณะความผิด	เกณฑ์การตัดคะแนน
7.กระทำอนาจาร	ตั้งแต่ 50-100 คะแนน
8.ดูหมิ่น เหยียดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา	ตั้งแต่ 50-100 คะแนน
9.รังแกผู้อื่น	ตั้งแต่ 30-50 คะแนน
10.ยุยง หรือก่อให้เกิดการแตกแยกในหมู่นักฟุตบอล	ตั้งแต่ 20-40 คะแนน
11.แต่งกายไม่สุภาพ หรือส่อไปในทางอนาจาร	10 คะแนน
12.จงใจขาดเรียนโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร	ครั้งละ 10 คะแนน
13.จงใจขาดซ้อมโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร	ครั้งละ 10 คะแนน
14.เข้าเรียนสาย	ครั้งละ 5 คะแนน
15.มาซ้อมสาย	ครั้งละ 5 คะแนน
16.แต่งกายไม่ถูกระเบียบของโรงเรียนหรือของสโมสร	ครั้งละ 5 คะแนน
ด้านชื่อเสียง เกียรติคุณของโรงเรียน	
1.ประพฤติตนในสิ่งที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติคุณของสโมสร เช่น เผยแพร่ข้อความในทางเสียหายผ่านสื่อสาธารณะ	ตั้งแต่ 50-100 คะแนน
ด้านหอพักนักเรียน/ นักกีฬา	
1.มีอาวุธปืน กระสุนปืน วัตถุระเบิด ไว้ในครองครอง	100 คะแนน
2.มีวัตถุไวไฟหรือเชื้อเพลิง ไว้ในครองครอง	ตั้งแต่ 30-100 คะแนน
3.ออกจากหอพักในยามวิกาล โดยไม่แจ้งผู้ดูแลหอพัก	ครั้งละ 20 คะแนน
4.นำบุคคลอื่นเข้ามาในหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาต(บุคคลภายนอก1คนต่อ20คะแนน)	20 คะแนน
5.เจตนาทำลายทรัพย์สินของหอพัก	ตั้งแต่ 20-70 คะแนน
6.ส่งเสียงดัง หรือกระทำการอย่างอื่นที่รบกวนผู้อื่นภายในหอพัก	ตั้งแต่ 5-20 คะแนน
7.ละทิ้งการทำความสะอาด หรือทำให้หอพักสกปรกอันเป็นอันตรายต่อสุขภาพ	ตั้งแต่ 5-20 คะแนน
8.นำสัตว์เลี้ยงมาเลี้ยงในหอพัก	ครั้งละ 5 คะแนน
9.ประกอบอาหารในหอพัก	ครั้งละ 5 คะแนน

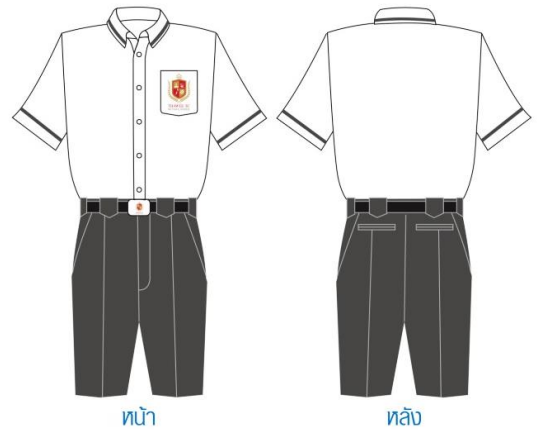
ข้อ 15 ระเบียบว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักเรียน

ระเบียบการแต่งกาย นักเรียนทุกคนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบ การแต่งกายของโรงเรียน ไม่ประดับด้วยอาภรณ์มีค่า เช่น แหวน สร้อย เป็นต้น

15.1 เครื่องแบบของโรงเรียน (ชุดนักเรียน) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

นักเรียนชาย

- เสื้อสีขาว คอปกเชิ้ตขลิบสีเทา ผ่าอกตลอด มีسابติดกระดุมกลมแบนสีขาวแขนสั้นขลิบสีเทา ออกเสื้อด้านซ้ายมีกระเป่า 1 ใบ บนกระเป่าติดสัญลักษณ์ของโรงเรียนทวีเอสซีวิทยา
- กางเกงขาสั้น สีเทา ตัดชิปด้านหน้า ด้านหน้ามีจีบ 2 จีบ มีกระเป่าตามแนวตะเข็บข้าง ข้างละ 1 ใบ มีหูกางเกง
- รองเท้าผ้าใบสีดำ
- ถุงเท้าสีขาว
- เข็มขัดสีดำหัวเข็มขัดมีสัญลักษณ์โรงเรียนทวีเอสซีวิทยา



นักเรียนหญิง

- เสื้อสีขาว คอปกขลิบสีเทา ผ่าอกตลอด ติดกระดุมกลมแบนสีขาว แขนสั้นขลิบสีเทา ออกเสื้อด้านซ้ายมีกระเป่า 1 ใบ บนกระเป่าติดสัญลักษณ์โรงเรียนทวีเอสซีวิทยา ผูกโบว์ที่คอเสื้อด้วยโบว์สีแดงเลือดหมูขลิบทอง
- กระโปรงจีบรอบสีกรมท่า มีกระเป่าตามแนวตะเข็บข้างขวา 1 ใบ
- รองเท้าหนังสีดำ
- ถุงเท้าสีขาว
- เข็มขัดสีดำหัวเข็มขัดมีสัญลักษณ์โรงเรียนทวีเอสซีวิทยา



เสื้อกักชาย-หญิง

สีแดงเลือดหมู ออกซ้ายมีสัญลักษณ์ โรงเรียนทวีเอสซีวิทยา



เครื่องแบบของโรงเรียน (ชุดกีฬา)

นักเรียนชายและหญิง

- เสื้อยืดสีขาว คอปกเชิ้ต 2 สี คือ สีแดงเลือดหมู และสีทอง ออกเสื้อด้านซ้ายติดสัญลักษณ์ของโรงเรียนทวีเอสซีวิทยา แขนสั้นขลิบสีแดงเลือดหมู
- เสื้อยืดสีแดงเลือดหมู คอปกเชิ้ต 2 สี คือ สีเทา และสีทอง ออกเสื้อด้านซ้ายติดสัญลักษณ์ของโรงเรียนทวีเอสซีวิทยา แขนสั้นขลิบสีเทา
- กางเกงวอร์มชายาวสีดำ ไ้กระเป่ากางเกงด้านซ้ายมีสัญลักษณ์ของโรงเรียนทวีเอสซีวิทยา
- ถุงเท้าสีขาว
- รองเท้าผ้าใบสีขาวหรือสีดำ



15.2 เครื่องแบบของโรงเรียน (ชุดนักเรียน) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

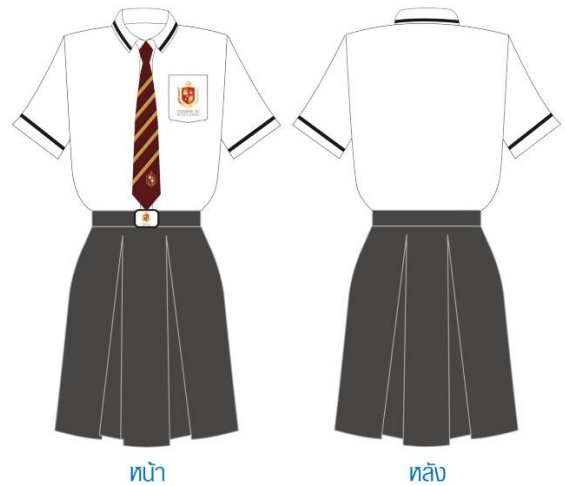
นักเรียนชาย

- เสื้อสีขาว คอปกเชิ้ตขลิบสีเทา ฝักอกตลอด มีسابติดกระดุมกลมแบนสีขาวแขนสั้นขลิบสีเทา ออกเสื้อด้านซ้ายมีกระเป๋า 1 ใบ บนกระเป๋าติดสัญลักษณ์ของโรงเรียนทวีเอสซีวิทยา
- กางเกงขายาวสีเทา ตัดชิปด้านหน้า ด้านหน้ามีจีบ 2 จีบ มีกระเป๋าตามแนวตะเข็บข้าง ข้างละ 1 ใบ มีหูกางเกง
- รองเท้าหนังสีดำ
- ถุงเท้าสีขาว เข็มขัดสีดำ หัวเข็มขัดมีสัญลักษณ์โรงเรียนทวีเอสซีวิทยา

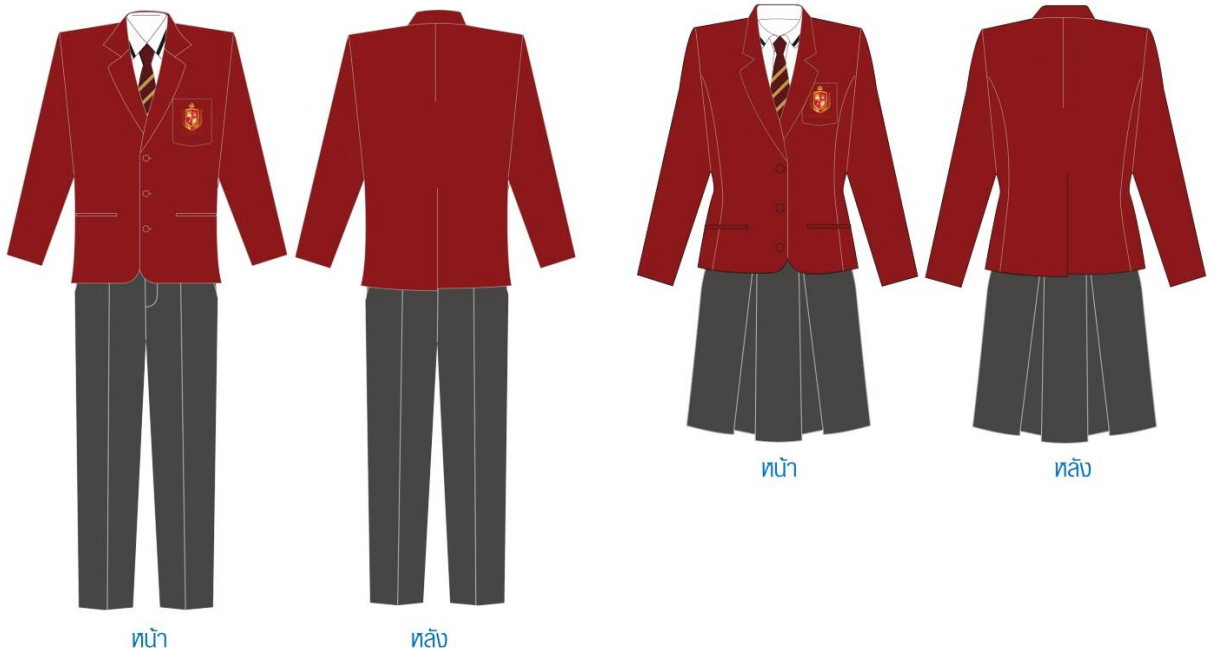


นักเรียนหญิง

- เสื้อสีขาว คอปกขลิบสีเทา ฝักอกตลอด ติดกระดุมกลมแบนสีขาว แขนสั้นขลิบสีเทา ออกเสื้อด้านซ้ายมีกระเป๋า 1 ใบ บนกระเป๋าติดสัญลักษณ์โรงเรียนทวีเอสซีวิทยา ผูกเนคไทสีแดงสลับทองลายเฉียง
- กระโปรงจีบรอบสีกรมท่า มีกระเป๋าตามแนวตะเข็บข้างขวา 1 ใบ
- รองเท้าหนังสีดำ
- ถุงเท้าสีขาว
- เข็มขัดสีดำหัวเข็มขัดมีสัญลักษณ์โรงเรียน ทวีเอสซีวิทยา



เสื้อสูทชาย- หญิง - สีแดงเลือดหมู ออกซ้ายมีสัญลักษณ์ โรงเรียนทวีเอสซีวิทยา



เครื่องแบบของโรงเรียน (ชุดกีฬา)

นักเรียนชายและหญิง

- เสื้อยืดสีขาว คอปกเช็ต 2 สี คือ สีแดงเลือดหมู และสีทอง ออกเสื้อด้านซ้ายติดสัญลักษณ์ของโรงเรียนทวีเอสซีวิทยา แขนสั้นขลิบสีแดงเลือดหมู
- เสื้อยืดสีแดงเลือดหมู คอปกเช็ต 2 สี คือ สีเทา และสีทอง ออกเสื้อด้านซ้ายติดสัญลักษณ์ของโรงเรียนทวีเอสซีวิทยาแขนสั้นขลิบสีเทา
- กางเกงวอร์มขาวาวสีดำ ไต้กระเป่ากางเกงด้านซ้ายมีสัญลักษณ์ของโรงเรียนทวีเอสซีวิทยา
- ถุงเท้าสีขาว
- รองเท้าผ้าใบสีขาวหรือสีดำ



งานสวัสดิภาพนักเรียน

โรงเรียนทวีเอสซีวิทยาได้ประกันอุบัติเหตุให้แก่นักเรียนโดยงานสวัสดิภาพนักเรียนรับผิดชอบ ในด้านการให้บริการแก่นักเรียนทวีเอสซีวิทยา

1. ในกรณีที่นักเรียนประสบอุบัติเหตุและได้รับบาดเจ็บจนต้องรับการรักษาพยาบาล หากประสงค์จะเบิกค่าใช้จ่ายจะต้องเตรียมเอกสารดังนี้
 - 1) ใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง)
 - 2) ใบรับรองแพทย์
 - 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. ในกรณีที่นักเรียนประสบอุบัติเหตุและเสียชีวิต ให้ผู้ปกครอง (บิดาหรือมารดาหรือ ผู้ดูแลนักเรียน) ไปติดต่อกับงานสวัสดิภาพนักเรียน โดยนำเอกสารมาประกอบการขอรับ สินไหมทดแทน ดังนี้
 - 1) ใบมรณะ (สำเนา) 2 ชุด
 - 2) ใบสำเนาทะเบียนบ้าน (สำเนา) 2 ชุด
 - 3) สำเนาบันทกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ (สำเนา) 2 ชุด
 - 4) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เสียชีวิต (สำเนา) 2 ชุด
 - 5) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เอาประกัน (บิดาหรือมารดา) จัดเอกสารจำนวน 2 ชุด และลงนามรับรองสำเนาทุกฉบับ กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุทั่วไป บริษัทฯ จะจ่ายสินไหม ทดแทน 100,000 บาท ยกเว้นเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ รถจักรยานยนต์ บริษัทฯ จะจ่ายสินไหม ทดแทน 60,000 บาท

แนวปฏิบัติในการขอหนังสือรับรองความประพฤติ

เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักเรียนที่มีความประสงค์จะขอรับรองความประพฤติเพื่อใช้ในโอกาสต่างๆ และเพื่อให้การขอรับรองความประพฤติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

1. โรงเรียนจะออกใบรับรองความประพฤติให้เฉพาะผู้ที่ยังไม่ขาดจากสภาพการเป็นนักเรียน โรงเรียนทวีเอสซีวิทยา
2. นักเรียนที่ต้องการขอใบรับรองความประพฤติ ให้แจ้งความประสงค์และขอรับแบบฟอร์มการขอใบรับรองความประพฤติที่ สำนักงานนกิจกรรมนักเรียนพร้อมทั้งกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้สมบูรณ์โดยแนบสำเนารายละเอียดหรือเอกสารที่ระบุว่านักเรียนต้องมีใบรับรองความประพฤติไปใช้ในการนั้น
3. เมื่อรองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักเรียนได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบแล้วจะนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
4. นักเรียนที่ได้รับรองความประพฤติ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - 4.1) ไม่เคยถูกลงโทษขั้นทำ ทัณฑ์บนหรือสูงกว่านี้ทุกกรณี
 - 4.2) ไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกินร้อยละ 30

4.3) ในกรณีนักเรียนขาดคุณสมบัติ ข้อ 4.1 และข้อ 4.2 ถ้ามีความประสงค์จะขอรับใบรับรองความประพฤติ นักเรียนผู้นั้นต้องผ่านการปรับพฤติกรรมตามหลักสูตรที่โรงเรียนกำหนด

งานห้องสมุด

ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่สำคัญในการพัฒนาและเสริมสร้างเยาวชนให้ เป็นบุคลากรแห่งการเรียนรู้ เป็นนักคิดวิเคราะห์และสร้างสรรค์ เพราะห้องสมุดเป็นสถานที่ที่ รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศ สื่อ นวัตกรรมที่หลากหลายมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ จัดบริการและกิจกรรมตามหลักวิชาการบรรณารักษ์ และสารสนเทศและสื่อสารเพื่อการเรียนรู้

ห้องสมุดโรงเรียนทวีเอสซีวิทยา จึงต้องพัฒนาสู่มิติใหม่อย่างสมบูรณ์แบบเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ ผู้ใช้บริการ ได้ใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับพัฒนาตนเองให้เต็มศักยภาพ โดยกำหนดการและแนวปฏิบัติ ในการใช้ห้องสมุดดังนี้

1. เวลาในการเปิดให้บริการ เวลา 12.10 น. – 13.00 น.
2. การเข้าใช้บริการห้องสมุดนักเรียนจะต้องเก็บกระเป๋าในช่องเก็บกระเป๋า ให้เรียบร้อยวางรองเท้าบน ชั้นวางให้เป็นระเบียบ

3. การยืม – คืนหนังสือ

3.1) นักเรียนต้องนำบัตรประจำตัวนักเรียนที่มีรหัสบาร์โค้ดของตนเองมายืม – คืนหนังสือ

3.2) การยืมหนังสือ จะยืมได้ครั้งละไม่เกิน 3 เล่ม และยืมได้ครั้งละไม่เกิน 4 วัน

3.3) หนังสือจองยืมได้ครั้งละ 1 เล่ม ต่อ 1 วัน ยืมได้ทุกวัน ส่งเข้าปรับเล่มละ 5 บาท

4. ผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบ ในกรณีการชำรุดเสียหาย หนังสือฉีกขาดสูญหายผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบชดใช้ แก่ห้องสมุด

5. การให้บริการสืบค้นข้อมูลอินเทอร์เน็ต (E-library)

5.1) การใช้บริการสืบค้นข้อมูล เปิดให้บริการเวลาทำการห้องสมุด

5.2) นักเรียนที่เข้าใช้บริการนำบัตรประจำตัวนักเรียน/บัตรประชาชนมาจองใช้บริการ ซึ่งทางห้องสมุดจะกำหนดให้ใช้ 20 นาที/เครื่อง

5.3) ห้ามนักเรียนนำอาหาร เครื่องดื่ม เข้ามาโดยเด็ดขาด ห้ามนำแฟลชไดร์ฟมาใช้ โดยไม่ได้รับอนุญาต

5.4) ห้ามนักเรียนเล่นเกมและสนทนาทางอินเทอร์เน็ต (Chat)

5.5) นักเรียนคนใดฝ่าฝืน มีโทษงดใช้อินเทอร์เน็ตเป็นเวลา 1 สัปดาห์

6. การใช้บริการสื่อสารเทคโนโลยี

6.1) ห้องสมุดมีบริการสื่อเทคโนโลยีในการศึกษาความรู้

- คอมพิวเตอร์ให้บริการศึกษาความรู้

- บริการยืมการสอนทาง CD-ROM

- บริการฉาย วิดีทัศน์สารคดีความรู้

6.2) การให้บริการสถานที่

- การจองห้องเพื่อทำกิจกรรมกลุ่มย่อย สามารถลงชื่อจองได้กับครูบรรณารักษ์
- ให้มีคุณครูควบคุมการใช้อยู่ตลอดเวลา หากเกิดความเสียหายให้ผู้ขอใช้ห้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามจริง

งานพยาบาลและอนามัย

ห้องพยาบาล มีครูพยาบาลที่จะให้บริการรักษาเบื้องต้นและได้กำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ห้องพยาบาลไว้ดังนี้

1. นักเรียนที่เจ็บป่วยทุกกรณีให้ไปติดต่อขอรับบริการยารักษาโรคได้ เช่น ปวดศีรษะ ปวดฟัน ปวดท้อง ฯลฯ
2. นักเรียนที่เจ็บป่วยมีความจำเป็นต้องนอนรักษาพยาบาล จะต้องได้รับอนุญาตจากครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา หรือครูประจำห้องพยาบาลก่อน
3. การเข้านอนพักในห้องพยาบาล นอนพักได้ไม่เกิน 3 ชั่วโมง หากอาการไม่ดีขึ้นงานพยาบาลจะช่วยพิจารณานำส่งสถานีนอนามัย หรือโรงพยาบาล หรือติดต่อผู้ปกครองเพื่อส่งกลับบ้านเพื่อรักษาตัวต่อไปแล้วแต่กรณี
4. ไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้ามานอนพักในห้องพยาบาลในคาบเรียนแรกของทุกวันยกเว้นกรณีเจ็บป่วยปัจจุบันทันด่วน
5. ไม่อนุญาตให้นักเรียนหยิบยารับประทานเอง ต้องได้รับอนุญาตจากครูประจำห้องพยาบาล

งานประชาสัมพันธ์

มีวัตถุประสงค์สำคัญ คือ เป็นศูนย์กลางในการสื่อสารข้อมูลข่าวสาร และการสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างสมาชิกภายในและภายนอกโรงเรียน มีดังนี้

1. สามารถติดตามข่าวสารของโรงเรียนได้หลากหลายช่องทาง ดังนี้
 - เว็บไซต์โรงเรียน www.thaweesc.ac.th
 - เฟซบุ๊ก ประชาสัมพันธ์ ร.ร.ทวีเอสซีวิทยา www.facebook.com/Thaweesc.School
 - เพจ งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนทวีเอสซีวิทยา
2. สื่อสารทางไลน์กลุ่มผู้ปกครองนักเรียน และไลน์กลุ่มนักเรียน (นักเรียนและผู้ปกครองต้องเข้ากลุ่มทุกคน)
3. การประกาศข่าวสารต่างๆ งานประชาสัมพันธ์จะประกาศในช่วงเวลา
 - 3.1 เวลา 07.30 – 07.45 น. เป็นเวลาทำเวรพื้นที่ของนักเรียนแต่ละระดับชั้น
 - 3.2 เวลา 08.00 น. เป็นเวลาทำกิจกรรมหน้าเสาธง ซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียน และครูเวรประจำวัน ในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - 3.3 ช่วงเวลาเปลี่ยนคาบเรียน (ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วน จึงประกาศในช่วงเวลาเรียนทั้งนี้อยู่ในดุลพินิจของครูเวรที่ปฏิบัติหน้าที่)

มาตรการใช้โทรศัพท์ในโรงเรียน

1. สามารถนำโทรศัพท์มาโรงเรียนได้โดยนักเรียนพกติดตัวตลอดเวลา นักเรียนจะต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของตนเอง ในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหาย ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบไม่ว่ากรณีใด ๆ

2. การใช้โทรศัพท์ในห้องเรียน ให้ถือตามมาตรการที่ตกลงกันระหว่างนักเรียนกับครูที่ปรึกษา/ครูประจำวิชา และทำเป็นประกาศติดไว้ให้รับทราบในห้องเรียน หากนักเรียนทำผิดข้อตกลง นักเรียนลงชื่อรับทราบความผิด และมีบทลงโทษดังนี้

- | | |
|------------------------|---|
| 1. ทุกกรณี | ตัด 10 คะแนน ยึด 3 วันทำการ |
| 2. หากถูกยึดครั้งที่ 2 | ตัด 10 คะแนน ยึด 5 วันทำการ |
| 3. หากถูกยึดครั้งที่ 3 | เป็นต้นไป ตัดการนำโทรศัพท์มาโรงเรียน และให้ผู้ปกครองมารับโทรศัพท์กลับบ้าน |

คุณครูนำโทรศัพท์ที่ถูกยึดส่งที่ฝ่ายปกครอง เมื่อครบกำหนดนักเรียนลงชื่อรับคืนที่ฝ่ายปกครอง